

Lehrgang für Auszubildende

Praktische Finanzbuchhaltung in Datev: Von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz

Seminarinhalte

- Laufende Buchhaltung
- Anlegen eines Mandanten in Datev
- Buchen der Saldenvorträge
- Erstellen der Eröffnungsbilanz
- Anlegen von Konten
- Buchen von Geschäftsfällen: Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Kasse und Bankbelege, Lohnbuchungen
- Korrektur erfasster Buchungssätze
- Nutzen des USt-Schlüssels
- Anlegen von Personenkonten und Zahlungsbedingungen
- Anlegen und Auflösen von offenen Posten

- Auswertungen
- Primanota, Buchungsjournal, SuSa, Umsatzsteuer-Voranmeldung, BWA

- Abschlussbuchungen
- Buchen von Forderungsverlusten
- Boni bei Einkauf und Verkauf
- Bestandsveränderungen bei Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
- Bestandsveränderungen bei unfertigen und fertigen Erzeugnissen
- Abschreibung auf Sachanlagen und GWG, Abstimmung mit dem Anlagenspiegel
- Rückstellung, Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung
- Einzel- und Pauschalwertberichtigung
- Verrechnung von Umsatzsteuer und Vorsteuer
- Vorläufiger Jahresabschluss für das Geschäftsjahr

- Jahreswechsel
- Buchungen im neuen Geschäftsjahr

- Übereinstimmung von Schlussbilanz altes Jahr und Eröffnungsbilanz neues Jahr
- Auflösen der Abgrenzungsposten
- Aktualisieren des Anlagenspiegels

Seminar-Nr. 12570.2501

Termin:

14.07.2025 bis 24.07.2025

Seminarzeiten:

Mo-Do: 08:00 - 16:15 Uhr

Umfang:

72 UStd. (8 Unterrichtstage)

Gebühr:

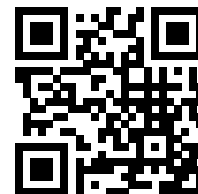
115,00 € pro Unterrichtstag

Veranstalter:

Berufsbildungsstätte
Westmünsterland - Schloss
Ahaus
Sümmermannplatz 4
48683 Ahaus
Telefon: 02561 699-451
Telefax:
info@bbs-ahaus.de

Kurzlink zum Seminar:

<https://www.bbs-ahaus.de/hysr>



Zusatzinformationen

Zielgruppe

Auszubildende im 2. und 3 Ausbildungsjahr

Ausbildungsberufe:

Industriekaufmann/-frau

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ansprechpartner/in

Rita Lammers

Sachbearbeitung Überbetriebliche Ausbildung

E-Mail: rita.lammers@bbs-ahaus.de

Telefon: 02561 699-105

