

## Lehrgang für Auszubildende

### Praktische Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware: Von der Brutto- zur Nettoabrechnung

#### Seminarinhalte

Theoretische Grundlagen  
Steuerliche Abzüge  
Sozialversicherungsrechtliche Abzüge  
Manuelle Lohn- und Gehaltsabrechnung

Praxis  
Stammdatenanlage in Lexware  
Firmenstamm  
Krankenkassen  
Mitarbeiterdaten

Theorie und Praxis u.a.  
Gehaltsabrechnung für Angestellte  
Normalstunden zur Abrechnung für gewerbliche MA  
Firmenwagenabrechnung nach der 1%-Regelung  
Abrechnung von Überstunden mit Zuschlag  
Abrechnung von Feiertagsstunden  
Abrechnung von Provisionsbezügen  
Abrechnung der Lohnfortzahlung bei Krankheit  
Geringfügig entlohnte Beschäftigung  
Kurzfristige Beschäftigung  
Übergangsbereich  
Abrechnung Urlaubsentgelt  
Auszahlung Reisekostenvorschuss  
Reisekostenabrechnung  
Fahrtkostenzuschuss  
Abrechnung Urlaubsgeld  
Private und freiwillige Versicherung in der KV und PV  
Leistungszulage  
Steuer- und beitragsfreie Zuschläge  
Weihnachtsgeld

#### Zusatzinformationen

##### Zielgruppe

Auszubildende im 2. und 3. Ausbildungsjahr

Ausbildungsberufe:  
Industriekaufmann/-frau

Seminar-Nr. 12580.2501

##### Termin:

13.10.2025 bis 23.10.2025

##### Seminarzeiten:

Mo-Do: 08:00 - 16:15 Uhr

##### Umfang:

72 UStd. (8 Unterrichtstage)

##### Gebühr:

115,00 € pro Unterrichtstag

##### Veranstalter:

Berufsbildungsstätte  
Westmünsterland - Schloss  
Ahaus  
Sümmermannplatz 4  
48683 Ahaus  
Telefon: 02561 699-451  
Telefax:  
info@bbs-ahaus.de

##### Kurzlink zum Seminar:

<https://www.bbs-ahaus.de/dtpc>



Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel  
Kaufmann/-frau für Büromanagement

**Ansprechpartner/in**

Rita Lammers  
Sachbearbeitung Überbetriebliche Ausbildung  
E-Mail: [rita.lammers@bbs-ahaus.de](mailto:rita.lammers@bbs-ahaus.de)  
Telefon: 02561 699-105

